



DECRETO n. 01/2018 DEL 15.01.2019

**CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

**CONSIDERATO** che con Decreto sindacale n. 05/2017 del 11.05.2017 il sottoscritto è stato incaricato della Responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

**DATO ATTO** che il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che: *...” il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”....;*

**RITENUTO** di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza dell'Area Tecnica;

**DATO ATTO** che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/90, ed in particolare:

- a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- c) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 Legge n. 241/1990;
- d) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

**VISTA** la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 07.03.2017, e dato atto che il dipendente **GIULINI ENRICO** categoria C, profilo professionale istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Lavori Pubblici – categoria C.4, è stato assegnato all'area Tecnica/Urbanistica e Lavori Pubblici di cui il sottoscritto è Responsabile per quanto riguarda l'ambito dei Lavori Pubblici;

**DATO ATTO** che con precedente decreto n. 1/2018 del 05.01.2018 al dipendente Giulini Enrico è stato conferito incarico di Responsabile di Procedimento relativamente all'ufficio lavori pubblici, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

**CONSIDERATO** che il dipendente sopra citato fino alla data odierna ha continuato a svolgere le funzioni di Responsabile di Procedimento del Servizio dell'Ufficio Lavori Pubblici affidatele con il suddetto decreto;

**DATO ATTO** che al dipendente incaricato della Responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

**ATTESO** che in sede di contrattazione 2018 verrà reperita l'idonea risorsa finanziaria dell'importo di € 1.300,00 annuo da destinare al precitato Responsabile di Procedimento salvo rimodulazione del precitato importo a seguito di diversa decisione in sede di contrattazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 241/1990;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 16.12.1999;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### DECRETA

Il dipendente **GIULINI ENRICO** categoria C, Istruttore Amministrativo, è nominato, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 responsabile dei seguenti procedimenti:

- Predisposizione fase istruttoria degli atti deliberativi e determinazioni dirigenziali riguardanti l'Ufficio Lavori Pubblici;
- Collaborazione ed organizzazione dell'Ufficio e dei diversi servizi ad esso annessi;
- Tutte le attività che si riferiscono alla funzione di Segreteria dell'Assessore ai Lavori Pubblici;
- Ogni altra procedura amministrativa richiesta dal servizio relativamente ai quali gli sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990.

Al dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria e, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della Legge n. 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

L'Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Lavori Pubblici Sig. **GIULINI ENRICO** nell'espletamento dei procedimenti amministrativi di cui sopra, dovrà attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Servizio.

Copia del presente provvedimento sarà comunicato all'interessato e inserito nel rispettivo fascicolo personale.

Il presente decreto sarà trasmesso al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente.

Il presente decreto avrà decorrenza dal **01.01.2019** ed avrà validità fino alla **fine del mandato del Responsabile dell'Area Tecnica.**

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione 1 "Personale" ai sensi del D.lgs. 14.3.13 n. 33, oltre che all'albo pretorio on-line.

PER RICEVUTA



RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Luigi Meanti

