



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	12
PARTE SECONDA.....	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Spesa per le risorse umane.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	34
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	36
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	37

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE
INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n.	3394
Popolazione residente al 31/12/2020	3410
di cui:	
maschi	1714
femmine	1696
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	163
In età scuola obbligo (7/16 anni)	314
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	419
In età adulta (30/65 anni)	1754
Oltre 65 anni	760
Nati nell'anno	30
Deceduti nell'anno	21
Saldo naturale: +/- ...	+9
Immigrati nell'anno n. ...	88
Emigrati nell'anno n. ...	84
Saldo migratorio: +/- ...	+4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	+13
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					11,80
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		11,766
	* strade urbane		Km.		15,796
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		4,820
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	180
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	85
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 4	(da descrivere)	
Convenzioni di Segreteria Comunale, di gestione associata sei servizi sociali, di gestione associata dei servizi dell'ufficio tecnico, di gestione associata dei servizi di polizia locale			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Organi istituzionali, Segreteria Generale, gestione economico/finanziaria, ufficio tecnico, servizio elettorale, servizi anagrafe e stato civile, statistica, risorse umane.

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione per la gestione in convenzione Responsabile Urbanistica, Gestione in convenzione della polizia locale, Gestione in convenzione Assistente Sociale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali affidata ad Azienda Speciale (affidi, telesoccorso, CDD, ecc.) – Gestione servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti – Servizio idrico

Servizi affidati ad altri soggetti

Sistemi informatici, impianti sportivi, gestione del verde, alcune manutenzioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- SOCIETA' A PARTECIPAZIONE DIRETTA -

- * Padania Acque SpA – Anno di costituzione 1995 – Attività svolta: Servizio idrico integrato - Quota di partecipazione 1,8752%
- * Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Anno di costituzione 1994 – Attività svolta: acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione beni immobili, fabbricati, terreni, impianti, macchinari funzionali o comunque destinati all'erogazione di servizi pubblici – Quota di partecipazione: 2,52%

- SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRETTA -

- * Consorzio.it – Anno di costituzione 2004 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 100% - Quota di partecipazione indiretta: 2,52% - Attività svolta: fornitura di software e consulenza informatica, fornitura e manutenzione di hardware e consulenza su sistemi hardware
- * SCS SrL - Anno di costituzione 1999 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 65% - Quota di partecipazione indiretta: 1,638% - Attività svolta: Gestione partecipazioni, produzione energia elettrica
- * Biofor Energia SrL - Anno di costituzione 2006 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 50% - Quota di partecipazione indiretta: 1,26% - Attività svolta: locazione di impianti per recupero, riciclaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti anche ai fini del recupero energetico
- * REI SrL - Anno di costituzione 1995 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 0,34% - Quota di partecipazione indiretta: 0,008% - Attività svolta: sviluppo sostenibile attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
- * LGH SpA - Anno di costituzione 2006 – Denominazione società tramite: SCS SrL – Quota di partecipazione società tramite: 4,433% - Quota di partecipazione indiretta: 0,072% - Attività svolta: settore dell'energia, dell'ambiente e del c.d. ICT
- * GAL TERRE DEL PO SCARL – Anno di costituzione nnnnn – Denominazione società tramite : PADANIA ACQUE SPA – Quota di partecipazione società tramite: 2,113% - Quota di partecipazione indiretta: 0,039% - Attività svolta: Miglioramento delle zone rurali

- * GAL OGLIO PO SCARL - Anno di costituzione nnnnn – Denominazione società tramite : PADANIA ACQUE SPA – Quota di partecipazione società tramite: 1,276% - Quota di partecipazione indiretta: 0,023% - Attività svolta: Miglioramento delle zone rurali

Il Comune di Ripalta Cremasca partecipa direttamente anche nella seguente azienda speciale consortile: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA asc - Partita IVA 01397660190 – CREMA – CR – Quota di partecipazione 2,15% - Attività svolta: Assistenza sociale

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 945.415,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	945.415,60
Fondo cassa al 31/12/2019	€	912.924,26
Fondo cassa al 31/12/2018	€	865.041,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>	
2020	n.	€.	
2019	n.	€.	
2018	n.	€.	

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	21.276,50	2.031.943,93	1,05
2019	22.961,23	1.922.641,47	1,19
2018	24.301,00	1.755.222,37	1,38

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	
2019	€ 13.262,24
2018	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente **non** ha rilevato un disavanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4 – da accesso D1	1	1	
Cat. D1	1	0	1 (ex art.110 tuel)
Cat. D1	1	1	
Cat. D1	1	1	POSTO VACANTE
Cat. C5	1	1	
Cat. C4	2	2	n.1 POSTO VACANTE
Cat. C3	2	2	
Cat. C1	1	1	
Cat. B5 – da accesso B1	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 N.9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	10	371.756,50	20,28
2019	10	363.512,10	20,07
2018	10	395.725,76	22,48
2017	12	386.145,01	22,89
2016	12	400.881,15	23,70

Le Posizioni organizzative sono state attribuite ai sottoelencati dipendenti:

AREE	Responsabile D'Area
<u>AMMINISTRATIVA</u> - Settori: affari generali, gestione giuridica del personale, servizi demografici e stato civile, assistenza sociale, istruzione, polizia locale, sport e tempo libero	SINDACO – BONAZZA Aries
<u>ECONOMICO-FINANZIARIA</u> – Settori: finanziario, tributi, gestione economica del personale, economato	CRISTIANI Marina
<u>TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</u>	MEANTI Arch. Luigi

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che, sulla base delle esigenze dell'Ente, della dotazione organica e del personale attualmente in servizio nel Comune, non esistono esuberanti ed eccedenze e la dotazione attualmente vigente è indispensabile per la gestione di tutti i servizi dell'Ente

Alla data di elaborazione del presente documento il Comune di Ripalta Cremasca (CR) ha un'organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in tre aree: Amministrativa – Finanziaria – Tecnica.

AREA AMMINISTRATIVA

L'area amministrativa che gestisce il settore affari generali, la gestione giuridica del personale, i servizi demografici e stato civile, assistenza sociale, istruzione, polizia locale, sport e tempo libero ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D1, coperto a tempo parziale 75% ed indeterminato in convenzione con il Comune di Ripalta Guerina
- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D1, titolare di P.O., a tempo pieno : posto vacante
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C4, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C3, Coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Agente di polizia locale, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C3, coperto a tempo pieno ed indeterminato

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'area economico-finanziaria che gestisce i settori ragioneria, finanza, tributi e gestione economica del personale ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D4, titolare di P.O., coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C3, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. C Giuridica – Cat. Economica C4: posto vacante (alla data di elaborazione del presente si è in attesa dell'autorizzazione definitiva alla mobilità di n°1 dipendente da altro Enti dello stesso comparto)

AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'area tecnica che gestisce interventi relativi all'organizzazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, ambiente ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D1, titolare di P.O., fuori dotazione organica ex art. 110 Tuel, coperto a tempo parziale 66,67% e determinato in convenzione con i Comuni di Ripalta Guerina, Moscazzano e Salvirola
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economia C5, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Operaio, Cat. Giuridica B – Cat. Economica B5, coperto a tempo pieno ed indeterminato

Con deliberazione del 23.06.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 – piano occupazionale anno 2021, nel quale si prevede l'assunzione di una figura Cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

PIANO ASSUNZIONALE
TRIENNIO 2022/2024

<u>ANNO 2022</u>	<u>SPESA ANNUA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00
<u>ANNO 2023</u>	<u>SPESA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00
<u>ANNO 2024</u>	<u>SPESA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00

Non sono previste assunzioni per gli anni 2022-2024.

5 – Vincoli di finanza pubblica
--

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Dall'anno 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, ai sensi del c.819 e seguenti della Legge n.145/2018.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il gettito previsto dall'applicazione dei tributi comunali è ritenuto congruo in relazione alle informazioni attualmente in possesso dell'ente, anche desumibili dal portale del federalismo fiscale. Le politiche tributarie sono improntate al recupero dell'evasione, anche mediante incarichi di verifica ed accertamento a società esterne, tenuto conto della modesta entità dell'ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF : non istituita

Dal 2018 in coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Comune di Ripalta Cremasca aderisce al Sistema PagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il sistema garantisce, ai cittadini ed alle imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti effettuati, con l'aggiunta di una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento ed una maggiore trasparenza sui costi di commissione.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Vengono confermati gli stanziamenti in base alla media degli esercizi precedenti.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Non sono previsti aumenti tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il triennio 2022-2024, si prevede, in forma cautelativa, un minimo introito di contributi da permessi a costruire, destinati alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici.

La legge n. 160 del 27 dicembre 2019 – legge di bilancio 2020, ha previsto, all'art. 29 e seguenti l'assegnazione ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale. I contributi sono attribuiti, con Decreto del Ministero, sulla base della popolazione residente. Il comune di Ripalta Cremasca sarà pertanto assegnatario di un contributo pari ad euro 50.000,00 per ciascun anno, che si intende destinare alla messa in sicurezza degli edifici pubblici.

Gli investimenti programmati saranno finanziati con oneri e contributi del titolo 4° dell'entrata, senza ricorso all'accensione di debiti o mutui.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di mutui o altre forme di indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica dettata dalle norme in vigore e sulla base delle risorse effettivamente disponibili.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi garantiti negli anni precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito delle linee programmatiche di mandato assunte.

Le spese di bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D. Lgs.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi e Titoli.

Spesa per le risorse umane

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	10	371.756,50	20,28
2019	10	363.512,10	20,07
2018	12	395.725,26	22,48
2017	12	386.145,01	23,89
2016	11	400.881,15	23,70

I costi del fabbisogno di personale e la compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il fabbisogno del personale 2022-2024, come da dettaglio sotto specificato, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Ripalta Cremasca (CR) corrisponde alla media del triennio 2011/2013, pari ad Euro 451.230,92.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	TOTALI	MEDIA	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
INTERVENTO 01	375.282,81	417.728,40	402.517,23	1.195.528,44	398.509,48			
INTERVENTO 03	61.597,74	7.399,50	27.643,36	96.640,60	32.213,53			
INTERVENTO 07	26.271,80	29.507,04	27.926,19	83.705,03	27.901,68			
INTERVENTO 05	34.000,00	31.100,00	31.800,00	96.900,00	32.300,00			
MACROAGGREGATO 101(retrib + oneri riflessi)						450.540,82	450.540,82	450.542,82
MACROAGGREGATO 103(acqu beni e servizi)						1.500,00	1.500,00	1.500,00
MACROAGGREGATO 102(irap)						30.013,00	30.013,00	30.013,00
TRASF. AD ALTRI ENTI macroaggregato 104						0,00	0,00	0,00
	497152,35	485734,94	489886,78	1472774,07	490924,69	462.797,82	482.053,82	482.053,82
AUMENTI CCNL 2018						19.802,76	19.802,76	19.802,76
COMPONENTI DA ESCLUDERE	65.058,63	32.425,05	21.597,63	119.081,31	39.693,77	63.180,27	63.180,27	63.180,27
SPESA NETTA	432.093,72	453.309,89	468.289,15	1.353.692,76	451.230,92	399.070,79	399.070,79	399.070,79
TOTALE SPESA					451.230,92	399.070,79	399.070,79	399.070,79

Quantificazione risorse decentrate

Il fondo per le risorse decentrate per il triennio 2022-2024 sarà costituito applicando i nuovi istituti previsti nel nuovo contratto sottoscritto il 21.05.2018 e nel rispetto dei limiti imposti dalla legge

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che al momento non si rende necessario adottare un nuovo programma biennale di forniture e servizi non prevedendo, per il biennio 2022-2024, acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 con deliberazione del 09.03.2021 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale 2021 che ad oggi viene confermato per gli anni 2022 e 2023. Per l'anno 2024 non sono previste opere di importo superiore a € 100.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024			
Opera Pubblica	2022	2023	2024
Accantonamento abbattimento barriere architettoniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo edifici di culto	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Manutenzioni straordinarie strade, asfaltature e varie	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totali	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione ed in fase di conclusione i seguenti progetti di investimento:

Adeguamento igienico sanitario degli spogliatoi della palestra comunale – Ristrutturazione palazzo Piazza Dante Alighieri – Riqualficazione parcheggio Via Europa

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art.1 comma 821 della Legge 145/2018, prevede che, a decorrere dall'anno 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 823 della Legge 145/2018, a decorrere dall'anno 2019, non si applica più la disciplina attinente al saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della Legge n.232/2016, nonché alle modalità di calcolo del saldo stesso e a tutti gli obblighi conseguenti.

In merito agli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si dà atto, ai sensi dell'art. 193 comma 2 del d. Lgs. 267/2000, che:

- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso del triennio 2022-2024
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

DIPENDENTI RESPONSABILI: SINDACO Sig. Bonazza Aries – MEANTI Arch. Luigi – CRISTIANI Marina

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	44.620,84	70.931,11	44.620,94	47.566,94
02 Segreteria generale	97.321,00	173.778,04	98.321,00	98.321,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	143.860,00	217.258,72	143.910,00	143.910,00
04 Gestione delle entrate tributarie	126.940,00	154.682,11	127.524,00	127.524,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.500,00	10.541,40	6.500,00	6.500,00
06 Ufficio tecnico	82.101,00	126.918,31	82.101,00	82.101,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	99.730,00	129.997,83	99.730,00	99.730,00
08 Statistica e sistemi informativi	1.985,00	3.055,91	1.985,00	1.985,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	25.271,82	47.881,53	25.271,82	25.271,82
11 Altri servizi generali	61.450,00	128.685,84	63.300,00	63.300,00
Totale	689.779,66	1.063.730,80	693.263,76	696.209,76

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, miglioramento della comunicazione istituzionale, mantenimento dell'attività ordinaria, perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	51.347,75	76.933,75	51.347,75	51.347,75
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	7.000,00	8.797,33	7.000,00	7.000,00
Totale	58.347,75	85.731,08	58.347,75	58.347,75

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. Tali funzioni saranno svolte dal Corpo di Polizia Locale, che presenzierà in qualità di:

- Pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 357 del vigente codice penale;
- Agente di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 57 comma 3 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- Ufficiale di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 riferita al Comandante ed agli Ufficiali del Corpo;
- Agente di pubblica sicurezza, con funzioni ausiliarie alle forze di polizia ai sensi del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e dell'art. 3 della Legge 7 marzo 1986, n. 65; tale qualità viene conferita dal Prefetto a tutti gli appartenenti al Corpo purché in possesso dei requisiti prescritti dalla predetta Legge n. 65/86.
- Agente di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del vigente Codice della Strada.

E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Offanengo, Ricengo, Ripalta Guerina, Izano, Madignano, Salvirolo, Trigolo, Ripalta Arpina, Montodine, Fiesco.

FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La migliore vivibilità si raggiunge anche con un particolare occhio di riguardo sulla sicurezza degli abitanti; l'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana e stradale, sia per quanto concerne le azioni di contrasto all'illegalità.

Si tenderà a sviluppare una sicurezza ad ampio raggio, rafforzando la collaborazione sinergica tra l'Amministrazione, la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine, nell'ottica di favorire un miglior controllo del territorio e la prevenzione delle attività illecite.

Ulteriore punto fondamentale sarà l'analisi attenta dei rapporti di servizio predisposti dagli Agenti della Polizia Locale, con lo scopo di migliorare la rete strutturale del sistema di controllo della sicurezza urbana e stradale tramite interventi mirati e puntuali.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	132.250,00	242.174,02	132.250,00	132.250,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	60.170,00	72.200,23	60.170,00	60.170,00
07 Diritto allo studio	11.070,00	12.070,00	11.070,00	11.070,00
Totale	251.490,00	374.444,25	251.490,00	251.490,00

INTERVENTI GIÀ POSTI IN ESSERE E IN PROGRAMMA

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

A tutela della sicurezza dell'infanzia e al fine di garantire una maggior attenzione alla salute anche e soprattutto relativamente alla situazione pandemica, sono stati rivisti e perfezionati alcuni servizi quali:

- la refezione scolastica con l'istituzione di più turni che consentano un ingresso contingentato, sanificazione e miglioramento degli spazi dedicati. Inoltre si è proceduto ad incrementare il monitoraggio da parte della biologa per quanto riguarda la qualità del cibo proposto, la valutazione di menù alternativi, e la pianificazione di diete adeguate all'infanzia.
- Il trasporto scolastico con l'istituzione di turni aggiuntivi di trasporto così da limitare la vicinanza degli studenti.

I sopracitati perfezionamenti saranno sostenuti economicamente dal Comune.

Si proseguirà inoltre a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno economico a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi ponderati per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Il Comune si farà promotore e sostenitore della collaborazione con la Dirigenza e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

Sarà a breve predisposta l'attivazione della BUL gratuita nella zona dove sono ubicate la biblioteca, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, fornendo così un importante servizio che garantisce una copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Saranno acquistati nuovi arredi scolastici e sarà implementata la strumentazione digitale, tenendo conto delle richieste da parte dei rappresentanti degli istituti e concordati con la Dirigente Scolastica.

FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	19.770,00	28.556,85	19.820,00	19.820,00
Totale	19.770,00	28.556,85	19.820,00	19.820,00

Interventi già posti in essere e in programma

Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, organizzando sul territorio comunale (limitatamente e nel pieno rispetto delle misure di restrizione) mostre, concerti, spettacoli teatrali, presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, proiezioni di film.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

È in fase di conclusione un testo sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per promuovere il nostro territorio e permettere ai residenti, e non solo, di scoprire e approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni culturali per la realizzazione di eventi (Fondazione Teatro San Domenico, Gruppo Antropologico, Pro Loco.....). Intendiamo consolidare con Il F.A.I. un rapporto di collaborazione al fine di realizzare delle giornate aperte, come già verificatosi, in modo da permettere ad un numero sempre maggiore di persone di conoscere e vedere luoghi culturalmente di pregio siti nell’ambito del nostro comune.

Tutte le iniziative verranno attuate grazie alle associazioni culturali e di volontariato site nel territorio comunale, al fine di ridurre gli oneri a carico dell’Ente.

Il nostro impegno sarà promuovere la Biblioteca e il ruolo che le spetta di diritto in una comunità: essere cioè il punto di riferimento culturale, al servizio di tutti; per fare questo intendiamo creare un gruppo di lavoro della biblioteca volto a coordinare la realizzazione pratica delle iniziative culturali e la promozione delle medesime.

Continueremo le iniziative di promozione alla lettura ed in particolare quelle dedicate all’infanzia con gli incontri di lettura per bambini e di lettura di fiabe, organizzazione di corsi di formazione rivolti sia alle scuole che all’utenza su argomenti specifici tramite l’intervento di esperti presso la sede della biblioteca.

Obiettivo

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, così da aumentare l'attrattiva turistica mediante la valorizzazione delle nostre eccellenze per far conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale, regionale e, se possibile, nazionale le peculiarità e le eccellenze del territorio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	63.972,00	111.294,20	63.972,00	63.972,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	63.972,00	111.294,20	63.972,00	63.972,00

Interventi già posti in essere e in programma

Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive comunali, ottimizzandole e rendendole più fruibili, cercando di consolidare le tante attività già esistenti ed aumentare l'offerta sportiva sul territorio per utenti di tutte le fasce di età.

Verranno promosse manifestazioni sportive, anche a scopo benefico, con l'obiettivo di valorizzare i momenti aggregativi e la pratica sportiva sia a livello amatoriale che agonistico.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	30.169,80	45.986,76	30.169,80	30.169,80
03 Rifiuti	280.500,00	419.713,25	281.000,00	281.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	312.169,80	467.200,01	312.669,80	312.669,80

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Proseguono le iniziative ed i servizi già posti in essere in particolar modo sulle strategie ed interventi riferiti alla salvaguardia del territorio, alla sua valorizzazione ambientale ed al controllo dei comportamenti corretti dei soggetti che vivono e che transitano nel comune di Ripalta Cremasca.

Obiettivi

La cura per il territorio e per l'ambiente si ottiene avendo un'elevata attenzione sulla tutela degli spazi verdi pubblici, ottimizzando e migliorando le condizioni di manutenzione ed il controllo degli stessi.

Ulteriore importante obiettivo sarà quello di ampliamento del controllo per disincentivare il fenomeno di abbandono dei rifiuti, favorendo anche l'appropriato smaltimento dei medesimi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	245.280,00	410.077,71	244.280,00	244.280,00
Totale	245.280,00	410.077,71	244.280,00	244.280,00

L'Amministrazione vuole assicurare il mantenimento di una continua manutenzione, controllo e di sicurezza del contesto viario.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	1.359,20	4.302,50	1.359,20	1.359,20
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.359,20	4.302,50	1.359,20	1.359,20

L'Ente ha in essere una convenzione con il Comune di Casaleto Ceredano con la quale viene sancito un rapporto di collaborazione con il "Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile San Marco" che opera nel campo della Protezione Civile sul territorio comunale e che prevede di rinnovare anche per il triennio 2022/2024.

Si ritiene fondamentale il loro ruolo, svolgendo compiti molto importanti in ambito di presidio comunale e nella fase di gestione della situazione di emergenza. A conferma di ciò si segnala anche l'aumento dello stanziamento dei fondi da riservare al corpo della Protezione Civile, utili per una migliore gestione organizzativa interna della stessa.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.684,00	8.684,00	8.684,00	8.684,00
02 Interventi per la disabilità	67.000,00	73.183,62	65.000,00	65.000,00
03 Interventi per gli anziani	62.240,00	67.859,46	62.356,00	62.356,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	27.484,83	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	180.585,00	242.301,24	180.585,00	180.585,00
08 Cooperazione e associazionismo	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	9.650,00	13.440,77	8.450,00	8.450,00
Totale	333.809,00	438.603,92	330.725,00	330.725,00

Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio costante impegno a consolidare l'attenzione alle Politiche Sociali, assicurando tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi gratuiti ed a pagamento o di sostegni economici integrativi destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e difficoltà che le persone, anche nell'ambito familiare, potrebbero incontrare nel corso della propria vita.

L'avvio della crisi dovuta alla pandemia ha evidenziato in tutto il territorio italiano, e più nello specifico nel settore delle Politiche Sociali, un significativo aumento delle condizioni di disagio.

Il programma amministrativo, alla luce di tale situazione, nel prossimo triennio sarà improntato soprattutto sulla flessibilità e tempestività di azione nell'individuazione di soluzioni capaci di superare le problematiche emergenti, coordinate anche con le misure di intervento nazionale, regionale e territoriale di ambito.

A fronte di tutto questo l'Amministrazione Comunale intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza ma, in un presente contesto di mutamento sociologico, l'Assessorato si strutturerà in modo dinamico per poter garantire azioni di sviluppo di politiche attente alle differenti nuove fragilità, con un operato ben preciso, basato sull'accurata e coscienziosa valutazione dei bisogni emergenti, sull'individuazione di soluzioni percorribili e risposte efficaci a problematiche sempre più articolate e con un monitoraggio costante sugli interventi svolti.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

Competenza dell'Assessorato sarà la promozione di azioni, di incontri per l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione dedicata ai cittadini, ai giovani, alle imprese, volte ad accrescere il grado di attenzione e consapevolezza nei confronti di tematiche di particolare rilievo sociale.

OBIETTIVO

L'obiettivo del Comune è garantire, tramite l'Assessorato e l'ufficio di competenza, massima professionalità mediante la quale si sostanzia l'accesso personalizzato alla rete delle unità di offerta sociali, attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza. L'intervento si concretizzerà dunque con una presa in carico che prevede il coinvolgimento diretto della persona, posta al centro di questo progetto individualizzato.

Il progetto individualizzato è uno strumento di lavoro attraverso il quale il soggetto interessato (e/o la sua famiglia) e il Servizio Sociale, concordano obiettivi, interventi, strategie operative al fine di individuare percorsi per:

- superare la situazione di difficoltà ed emarginazione;
- migliorare le condizioni di vita delle persone;
- prevenire situazioni di aggravamento dello stato di bisogno dell'individuo.

Il progetto predisposto è proposto al cittadino interessato e definisce obiettivi, tempi di realizzazione, modalità di attuazione, risorse da destinare e verifiche da fare periodicamente.

Il Comune assicurerà alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali al fine di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia e disabilità.

Tale sistema sarà informato ai seguenti principi:

- a) Rispetto della persona e della sua dignità;
- b) Riconoscimento, valorizzazione e sostegno del ruolo della famiglia, quale nucleo fondamentale per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona;
- c) Qualificazione delle prestazioni, prontezza e professionalità dell'intervento;
- d) Libertà di scelta, nel rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni;
- e) Personalizzazione delle prestazioni, ai fini di un'effettiva e globale presa in carico della persona;
- f) Promozione dell'autonomia della persona e sostegno delle esperienze volte a favorire la vita indipendente;
- g) Sussidiarietà verticale e orizzontale.

Per quanto riguarda gli interventi alla disabilità, l'attività fondamentale sarà quella della promozione al sostegno delle famiglie ed alla persona disabile, costruendo un progetto di vita, tenendo altamente in considerazione della tipologia e gravità della disabilità e delle diverse fasi della vita, mantenendo e sviluppando:

- l'assistenza domiciliare;
- il sostegno alla frequenza diurna dei servizi deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze ed autonomie acquisite;
- gestione di istruttorie e verifiche previste per l'assegnazione di contributi previsti dagli altri Enti Statali superiori;
- tirocini extracurricolari per favorire l'avviamento lavorativo;
- il sostegno economico ad integrazione della retta dovuta, secondo le modalità legislative vigenti, per i soggetti che, non potendo permanere al proprio domicilio, necessitano di un ricovero in strutture adeguate.

Si proseguirà con l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita delle persone anziane, garantendo i servizi di assistenza a domicilio, la consegna di pasti a domicilio ed il telesoccorso, nell'ottica di assicurare la permanenza nel proprio domicilio ed il superamento dell'isolamento sociale.

Per le persone anziane che non possono più permanere al proprio domicilio e necessitano di una soluzione residenziale, è garantito un sostegno professionale che persegua la soluzione più adeguata ai bisogni del soggetto e la compartecipazione ai costi per la permanenza in struttura, in base a quanto previsto dai regolamenti normativi.

Manteniamo sempre un rapporto stretto e diretto con la famiglia che ci permetta di avere un notevole flusso di informazioni volte ad avere un'accurata gestione patrimoniale, adottando anche, per alcuni specifici casi, richieste di provvedimenti di tutela/curatela/amministratore di sostegno.

Si confermano e potenziano, inoltre, gli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, con servizi di supporto in risposta ai bisogni primari, come la distribuzione di pacchi alimentari, indumenti e farmaci, contributi economici una tantum e servizi di presa in carico dell'utenza, con progetti personalizzati, consueing, sostegno psicologico e percorsi rivolti all'attività lavorativa ed inclusione attiva.

Svilupperemo ulteriormente progettazioni specifiche e piani di azione di intervento e di sensibilizzazione in riferimento a tematiche di rilievo fondamentale nazionale, in collaborazione con altri Enti Statali preposti, Enti Privati ed Enti Associativi, nonché in parallelo con i programmi degli altri Settori degli Assessorati, sempre in ottemperanza con la legislazione vigente.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	6.028,23	6.028,23	5.952,13	5.952,13
02 Fondo svalutazione crediti	58.192,61	58.192,61	58.192,61	58.192,61
03 Altri fondi	3.936,00	3.936,00	3.936,00	3.936,00
Totale	68.156,84	68.156,84	68.080,74	68.080,74

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si è pertanto provveduto a:

1. Individuare le poste di entrata stanziata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia e difficile esazione.

Considerate le suddette esclusioni, e valutato l'andamento delle entrate del Comune di Ripalta

Creasca, sono state individuate le seguenti risorse d'incerta riscossione:

- la Tariffa Rifiuti (TARI) (entrata tributaria non accertata per cassa)
- Recupero evasione ICI/IMU/TASI/TARI/TARES/TARSU
- Contravvenzioni stradali
- Proventi da servizi sociali
- Proventi servizio minigrest
- Proventi impianti sportivi
- Fitti reali di fabbricati

Come nei precedenti bilanci, il FCDE è stato conteggiato con la percentuale del 100%.

ACCANTONAMENTO AL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Dal 01.01.2021 scatta l'obbligo di accantonamento in bilancio di un Fondo di Garanzia debiti commerciali, nel caso si dovesse verificare una delle seguenti condizioni:

- Lo stock di debito commerciale scaduto al 31.12.2020 e non pagato desunto da PCC non si è ridotto di almeno il 10% rispetto allo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2019.

L'accantonamento non scatta se lo stock di debito scaduto al 31.12:

- è uguale o minore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno;
- Non sono stati rispettati i termini di pagamento, in tal caso si procede al calcolo dell'accantonamento con % diverse a seconda dei tempi di ritardo;
- Non sono stati effettuati alcuni degli adempimenti normativi previsti dal comma 868 della legge 145/2018.

Dalla verifica delle condizioni sopra riportate dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35, non ricorrono le condizioni per l'obbligo di accantonamento in bilancio del Fondo Garanzia dei debiti commerciali

ALTRI ACCANTONAMENTI/FONDI ISCRITTI A BILANCIO

1. Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi -punto 5.2 lettera i) è stato altresì costituito apposito "Accantonamento trattamento di fine mandato del Sindaco" per un importo annuo di € 1.436,00 che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, determinando un'economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione.

A questo accantonamento si aggiungerà la quota di avanzo vincolato derivante dagli impegni assunti nell'esercizio precedente per l'indennità di fine mandato del Sindaco che, in base ai nuovi principi, dovranno essere eliminati in sede di riaccertamento ordinario e confluiranno nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione.

2. Fondo per rinnovi contrattuali

Accantonamento prudenziale per rinnovi contrattuali che devono essere impegnati e imputati nell'esercizio in cui è firmato il contratto nazionale, salvo che questo non ne preveda un'esigibilità differita. Il principio contabile punto 5.2 invita gli enti, in attesa del nuovo contratto nazionale, a stanziare in bilancio, adeguate risorse non impegnabili che refluiranno nell'avanzo vincolato.

3. Fondo Rischi

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 - Smi – punto 5.2 lettera h) – in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'Ente costituisca un apposito "Fondo Rischi". Le somme stanziare a tale Fondo non utilizzate costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione (risparmio forzoso). Tale fondo non è stato costituito in quanto non vi sono allo stato attuale cause in corso.

4. Fondo a copertura perdite Società Partecipate

Ai sensi della Legge 27/12/20132 n.147 – Legge di Stabilità 2014, art. 1, commi 550 e seguenti, nel caso in cui le Società partecipate, ivi comprese le Aziende Speciali e le Istituzioni, presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Al momento nessuna Società presenta un risultato di esercizio negativo, pertanto il fondo non è stato costituito.

5. Fondo L.114/2014

La legge 114/2014 ha aggiunto all'articolo 93 del d.lgs. 163/2006 i commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies modificando la disciplina degli incentivi alla progettazione per il personale tecnico interno agli enti locali.

Il 20% degli incentivi è destinato all'implementazione di banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa e al miglioramento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini. Per gli anni dal 2022 al 2024 l'accantonamento è pari a € 2.000,00/anno

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.436,70	17.436,70	15.451,64	13.345,69
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	32.595,48	32.595,48	34.580,54	36.686,49
Totale	50.032,18	50.032,18	50.032,18	50.032,18

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	598.516,46	664.374,26	598.516,46	598.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	598.516,46	664.374,26	598.516,46	598.516,46

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio presenta la seguente situazione:

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.492,86
Immobilizzazioni materiali	6.924.742,84
Immobilizzazioni finanziarie	1.619.247,89

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

La Giunta Comunale in data 09.03.2021 ha approvato la Ricognizione del Piano delle Alienazioni Immobiliari – Anno 2021, di seguito riportato:

	Tipologia	N	Descrizione	Identificativo catastale		Valore Immobile
				Fg.	mappale	
A	IMMOBILI NON RESIDENZIALI		Ambulatorio medico via Conti	4	56-501	50.000,00 €
B	IMMOBILI RESIDENZIALI		Appartamento Bolzone Via Conti	4	56-502	40.000,00 €
C	TERRENI	1	Area con diritto di superficie via Cappi	8	171	7.080,35 €
		2	Area con diritto di superficie via Cappi	8	194	2.332,28 €
		3	Area con diritto di superficie via Cappi	8	198	3.801,03 €
		4	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	204	2.184,60 €
		5	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	208	1.495,74 €
		6	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	214	1.063,98 €
		7	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	215	1.058,84 €
		8	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	216	1.053,70 €
		9	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	217	1.408,36 €
		10	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	218	1.454,62 €
		11	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	221	940,62 €
		12	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	224	925,20 €
		13	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	225	1.685,92 €
		14	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	239	616,80 €
		15	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	241	77,10 €
		16	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	243	51,40 €
		17	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	244	51,40 €
		18	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	246	102,80 €
		19	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	247	102,80 €
		20	Area con diritto di superficie via Manzoni	8	248	102,80 €
		20	Area Campo Sportivo via Alchina	5	181	228.400,00 €
		21	Area Campo Sportivo via Alchina	5	182	
		22	Area Campo Sportivo via Alchina	5	183	
		23	Area Campo Sportivo via Alchina	5	184	
D	ALTRI BENI				NESSUNO	

TOTALE	345.990,34 €
---------------	---------------------

Nel caso non si realizzi la vendita entro l'anno 2021, il Piano è da ritenersi valido per gli esercizi successivi.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

In considerazione delle considerazioni ed analisi dianzi esposte, il Comune di Ripalta Cremasca ritiene di dover mantenere le seguenti partecipazioni societarie (dirette ed indirette):

Denominazione Società	Codice Fiscale	Tipo di partecipazione	Denominazione Società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione	Attività Svolta
PADANIA ACQUE SPA	00111860193	Diretta			1,8752	Servizio idrico integrato
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	91001260198	Diretta			2,52	Acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione beni immobili, fabbricati, terreni, impianti, macchinari funzionali o comunque destinati all'erogazione di servizi pubblici
CONSORZIO.IT	01321400192	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	100,00	2,52	Fornitura di software e consulenza informatica, fornitura e manutenzione di hardware e consulenza sui sistemi hardware
SCS SRL	01199970193	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	65,00	1,638	Gestione partecipazioni. Produzione energia elettrica
BIOFOR ENERGIA SRL	01378450199		SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	50,00	1,26	Sviluppo sostenibilità attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
LGH SPA	01389070192	Indiretta	SCS SRL	4,433	0,072	Settore dell'energia, dell'ambiente e del c.d. ICT
REINDUSTRIA SCARL	01087440192	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	0,34	0,008	Sviluppo sostenibilità attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
GAL TERRE SCARL	02505240206	Indiretta	PADANIA ACQUE SPA	2,113	0,039	Miglioramento delle zone rurali

GAL OGLIO PO SCARL	01282280195	Indiretta	PADANIA ACQUE SPA	1,276	0,023	Miglioramento delle zone rurali
-----------------------	-------------	-----------	----------------------	-------	-------	------------------------------------

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Comune ha approvato con deliberazione CC N.42 del 29.11.2019 e n. 42 del 21.12.2020 la razionalizzazione periodica ex art. 20, l'assetto e la razionalizzazione di SCRPA SPA e delle società da essa partecipate mediante completamento del processo di dismissione delle attività industriali già intrapreso e concentrazione di tutte le restanti attività strategiche e operative in capo a Consorzio.it SrL.

Assume quali obiettivi di razionalizzazione:

- Perfezionamento della dismissione delle attività industriali da parte di SCRPA SPA con la cessione delle infrastrutture funzionali al servizio idrico integrato a Padania Acque SpA e l'alienazione della partecipazione in Biofor Energia SrL;
- Concentrazione di tutte le attività strategiche in capo a Consorzio.it SrL, previa acquisizione della partecipazione totalitaria in seguito all'acquisto della quota di minoranza (10%) attualmente detenuta da Padania Acque SpA e previo adeguamento delle previsioni statutarie per estendere l'oggetto sociale all'esercizio delle attività attualmente svolte da SCRPA SpA nell'interesse dei Comuni Soci, con trasformazione di Consorzio.it SrL in SpA con futuro aumento di capitale. In tal fase, SCRPA effettuerà un versamento di euro 500.mila a Consorzio.it in conto aumento capitale;
- Attuazione di tutte le iniziative necessarie per garantire la continuità delle funzioni di Centrale di committenza e dei servizi di committenza ausiliari, anche mediante l'immediato conferimento, ove necessario, del correlativo ramo d'azienda alla controllata Consorzio.it SrL;
- Scioglimento e messa in liquidazione volontaria di SCRPA SpA;
- Devoluzione a Consorzio.it di tutte le altre attività, nonché di tutti gli altri beni e cespiti facenti capo a SCRPA SpA (e non oggetto di processi di dismissione già intrapresi e di cui si auspica il completamento quanto prima e in ogni caso prima del perfezionamento dell'operazione di fusione inversa) attraverso la sua fusione per incorporazione in consorzio.it con redistribuzione delle partecipazioni sociali di Consorzio.it ai Comuni nella medesima quota percentuale da essi attualmente detenuta in SCRPA SpA nell'ottica di preservare il controllo congiunto necessario per dare attuazione agli affidamenti in house ai sensi degli articoli 5 e 192 D.Lgs.50/2016;

- Successivo aumento del capitale di Consorzio.it, con azioni di nuova emissione, per consentire agli Enti che siano soci di Padania Acque ma non anche di SCRIP e che si vogliano riservare la possibilità di affidare in house a Consorzio.it, di entrare a far parte della compagine di quest'ultima.

Il Sindaco
Bonazza Aries



Il Segretario Generale
Marano Dott.ssa Angelina

La Resp. Area Economico – Finanziaria
Cristiani Marina