

**Nota informativa ex art. 6, c. 4, D.L. 95/2012**

L'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2011, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

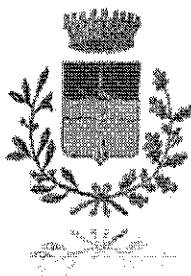
Dalla verifica in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

1) COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 7.351,26	€ 7.351,26	€ 0,00

CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Con mail del 22.03.2017 la società Comunità Sociale Cremasca ha comunicato l'impossibilità a provvedere alla verifica dei debiti/crediti reciproci al 31.12.2017.

**2) S.C.R.P.**

DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 0,00	€ 23.371,61	€ - 23.371,61

L'Ente non ha mai stanziato nel proprio bilancio la cifra richiesta dalla società S.C.R.P. in quanto non riconosce il credito della società e per il quale è già stata chiesta la definizione della situazione debitoria. E' stata comunque vincolata la somma di € 23.371,61 dell'avanzo di amministrazione 2017.

CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 7.428,47	€ 7.660,96	€ - 232,49

La differenza di € 232,49 corrisponde all'importo che la società ha rimborsato per IVA split payment su fatture emesse dalla società in data 31.12.2017 e che l'ente ha incassato e versato nel mese di gennaio 2018, quindi sulla competenza del bilancio 2018.

3) PADANIA ACQUE SPA

DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	DEBITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DEL COMUNE (A)	CREDITI RISULTANTI NEL CONTO DELLA SOCIETA'(B)	DIFFERENZA (C=A-B)
€ 0,00	€ 28,67	€ -28,67

Il credito corrisponde ad una fattura negativa emessa dalla società Padania Acque Spa che l'Ente non ha accertato in entrata perché crediti di questo tipo vengono compensati con le fatture emesse successivamente a quelle risultanti a credito.

Ripalta Cremasca, 07.04.2017



Resp. Area Finanziaria
Cristiani Marina



Info Comune di Ripalta Cremasca <info@comune.ripaltacremasca.cr.it>

Fwd: Verifica crediti/debiti al 31.12.2017 - Comunicazione

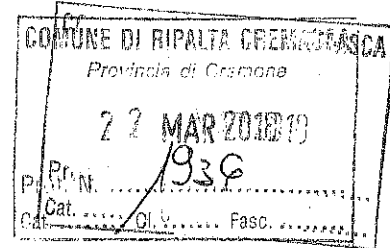
1 messaggio

Marina Cristiani <ragioneria@comune.ripaltacremasca.cr.it>

22 marzo 2018 17:47

A: Comune Ripalta Cremasca <info@comune.ripaltacremasca.cr.it>

PER ELENA: PROTOCOLLARE



----- Messaggio inoltrato -----

Da: amministrazione <amministrazione@comunitasocialecremasca.it>

Date: 22 marzo 2018 15:32

Oggetto: Verifica crediti/debiti al 31.12.2017 - Comunicazione

A: Comune Agnadello - ragioneria <ragioneria@comune.agnadello.cr.it>, Comune Bagnolo - ragioneria <ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it>, Comune Camisano - ragioneria <ragioneria@comune.camisano.cr.it>, Comune Campagnola Cremasca - segreteria e ragioneria <info@comune.campagnolacremasca.cr.it>, Comune Capergnanica - ragioneria <ragioneria@comune.capergnanica.cr.it>, Comune Capralba - ragioneria <ragioneria@comune.capralba.cr.it>, Comune Casale Cremasco - ragioneria <ragioneria@comune.casalecremascovidolasco.cr.it>, Comune Casaletto Ceredano - ragioneria <ragioneria@comune.casalettoceredano.cr.it>, Comune Casaletto Vaprio <ragioneria@comune.casalettovaprio.cr.it>, Comune Castel Gabbiano - segreteria e ragioneria <info@comune.castelgabbiano.cr.it>, Comune Castelleone - ragioneria <ragioneria@comune.castelleone.cr.it>, Comune Chieve - ragioneria <ragioneria@comune.chieve.cr.it>, Comune Credera Rubbiano - segreteria e ragioneria <info@comune.crederarubbiano.cr.it>, Comune Cremona - ragioneria <ragioneria@comune.cremona.cr.it>, Comune Cumignano - ragioneria <ragioneria@comune.cumignano.cr.it>, Comune di Casaletto di Sopra <casaletto_di_sopra@libero.it>, Comune di Crema <e.zaniboni@comune.crema.cr.it>, Comune di Quintano 2 <info@comune.quintano.cr.it>, Comune Dovera - ragioneria <ragioneria@comune.dovera.cr.it>, Comune Fiesco - ragioneria <ragioneria@comune.fiesco.cr.it>, Comune Genivolta - ragioneria <ragioneria@comune.genivolta.cr.it>, Comune Gombito - ragioneria <ragioneria@comune.gombito.cr.it>, Comune Izano - ragioneria <ragioneria@comune.izano.cr.it>, Comune Madignano - ragioneria <ragioneria@comune.madignano.cr.it>, Comune Monte Cremasco - ragioneria <ragioneria@comune.montecremasco.cr.it>, Comune Monte Cremasco - Contabilità <contabilita@comune.montecremasco.cr.it>, Comune Montodine - ragioneria <ragioneria@comune.montodine.cr.it>, Comune Moscazzano - ragioneria <ragioneria@comune.moscazzano.cr.it>, Comune Offanengo - ragioneria <ragioneria@comune.offanengo.cr.it>, Comune Offanengo 2 <affarigenerali@comune.offanengo.cr.it>, Comune Palazzo Pignano - ragioneria <ragioneria@comune.palazzopignano.cr.it>, Comune Palazzo Pignano pec <comune.palazzopignano@mailcert.cremasconline.it>, Comune Pandino - ragioneria <ragioneria@comune.pandino.cr.it>, Comune Pianengo - ragioneria <ragioneria@comune.pianengo.cr.it>, Comune Pieranica - ragioneria <ragioneria@comune.pieranica.cr.it>, Comune Ricengo - ragioneria <eopici.comune.ricengo@rup.cr.it>, Comune Ripalta Arpina - segreteria e ragioneria <info@comune.ripaltaarpina.cr.it>, Comune Ripalta Cremasca - ragioneria <ragioneria@comune.ripaltacremasca.cr.it>, Comune Ripalta Guerina - segreteria e ragioneria <segreteria@comune.ripaltaguerina.cr.it>, Comune Rivolta 3 <laura.magni@comune.rivoltadadda.cr.it>, Comune Rivolta d'Adda - ragioneria <ragioneria@comune.rivoltadadda.cr.it>, Comune Romanengo - ragioneria <ragioneria@comune.romanengo.cr.it>, Comune Salvirola - segreteria e ragioneria <segreteria@comune.salvirola.cr.it>, Comune Sergnano - ragioneria <ragioneria@comune.sernano.cr.it>, Comune Soncino - ragioneria <ragioneria@comune.soncino.cr.it>, Comune Spino d'Adda - ragioneria <ufficioragioneria@comune.spinodadda.cr.it>, Comune Ticengo - segreteria e ragioneria <segreteria@comune.ticengo.cr.it>, "Comune Torino Vimercati - segreteria, ragioneria e Sindaco" <torino@comune.torinovimercati.cr.it>, Comune Trescore Cremasco - ragioneria <ragioneria@comune.trescorecremasco.cr.it>, Comune Trigolo - ragioneria <contabilita@comune.trigolo.cr.it>, Comune Trigolo - ragioneria <ragioneria@comune.vaianocremasco.cr.it>, Comune Vailate - ragioneria <ragioneria@comune.vailate.cr.it>, Rivolta d'Adda 2 <roberta.gregori@comune.rivoltadadda.cr.it>, "Spino d'Adda - Dott. Calderara" <resp.ufficioragioneria@comune.spinodadda.cr.it>

Spett.li Uffici Ragioneria**Comuni del Distretto Cremasco**

Con riferimento alle richieste delle SS.VV. pervenute in questi giorni, relativamente al procedimento di verifica dei debiti/crediti reciproci al 31.12.2017, sentito il parere del nostro Revisore Contabile, siamo a comunicare la momentanea impossibilità nel provvedere a tale risposta in quanto siamo ancora in attesa di alcune fatture di

competenza 2017, relative ai servizi accreditati in gestione centralizzata, che non consentono alla scrivente di procedere con la chiusura definitiva del consuntivo 2017.

A questo proposito e al fine di rispettare la scadenza del 30 aprile p.v. per l'approvazione del bilancio di esercizio di Comunità Sociale Cremasca, si coglie l'occasione di chiedere la Vs. collaborazione per accelerare i tempi di validazione dei rapporti dei predetti servizi, il cui ritardo produce una conseguente dilazione dei tempi per la chiusura del ciclo passivo.

Alla luce di quanto sopra esposto, per le finalità di cui in oggetto, si suggerisce di considerare i consuntivi provvisori, trasmessi nei giorni scorsi ai Vs. uffici, e le quote già trasferite all'Azienda al 31.12.2017.

RingraziandoVi anticipatamente per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Davide Vighi

Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

Sede legale Piazza Duomo n. 25 - Crema

Sede operativa Via Goldaniga n. 11 - Crema

Tel. 0373/398404 - Fax 0373/398434

www.comunitasocialecremasca.it

amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

In ottemperanza al D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato. Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente cancellare il presente messaggio.

Marina Cristiani

Ufficio Ragioneria

Comune di Ripalta Cremasca

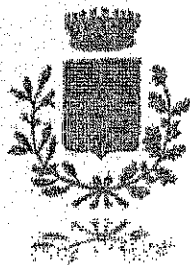
Via Roma 5

26010 Ripalta Cremasca (CR)

Tel.: +39 0373 68131

Fax: +39 0373 268050

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito unicamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate. Qualora ricevete questo messaggio per errore, Vi preghiamo di darcene notizia via e-mail e di procedere alla sua distruzione, cancellandolo dal Vostro sistema. Costituisce violazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" qualsiasi utilizzo e/o conservazione dei dati ricevuti per errore.



ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

P3C: AMMINISTRAZIONE@COMUNITA SOCIALE CREMASCA. LEGALMAIL. IT

Data, 23.03.2018

Prot. n. 1939

ALL'ORGANO DI REVISIONE
DELLA COMUNITA'
SOCIALE CREMASCA
AZ. SPECIALE CONSORTILE DEI
COMUNI DELL'AMB. DISTRETT.
CREMASCO
VIA GOLDANIGA 11
26013 CREMA

OGGETTO: Verifica debiti e crediti reciproci ex art. 6, comma 4, del DL 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135. Trasmissione nota informativa.

L'art. 6, comma 4, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di allegare al rendiconto di gestione una nota informativa che metta in evidenza i debiti ed i crediti reciproci in essere tra l'ente stesso e le societa' partecipate. La nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, "evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione".

Al fine si trasmette, in allegato alla presente, nota informativa in cui sono stati riepilogati i debiti ed i crediti in essere tra questo ente e codesta societa' al 31.12.17, come risultanti dalle evidenze contabili dell'ente. Si prega di verificarne la rispondenza e di restituire la nota, debitamente asseverata al piu' presto.

Si ringrazia per l'attenzione ed in attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

Il Resp. Serv. Finanziario
Cristina Marina

COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

Provincia di Cremona

Nota informativa ex art. 6, c. 4, D.L. 95/2012

Società: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

L'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2011, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Dalla verifica in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

Società partecipata dal Comune:

<i>Ragione sociale</i>	<i>Quota di partecipazione</i>
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA AZ. SPECIALE CONSORTILE DEI COMUNI DELL'AMB. DISTRETT. CREMASCO	2,14 %

Sono state verificate: la rispondenza tra i saldi dei debiti e la NON rispondenza tra i saldi dei crediti risultanti alla data del 31/12/2017 nel rendiconto della gestione del Comune e i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della società, come evidenziato nel seguente prospetto:

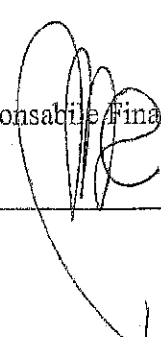
Società: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della società</i>
Credito Comune al 31/12/2017	€ 0,00	€ 0,00
Debito Comune al 31/12/2017	€ 480,00 Quota spesa affido etero familiare anno 2017	€ 480,00
	€ 6.736,00 Saldo quota centro diurno disabili	€ 6.736,00
	€ 135,26 (circa) saldo telesoccorso	€ 135,26

Motivazione della non rispondenza dei crediti del Comune:

Ripalta Cremasca, 23.03.2018

Il Responsabile Finanziario



ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE

Il sottoscritto Colombini Dott. Alberto, in qualità di Revisore Unico del Comune di Ripalta Cremasca assevera, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2017 dal rendiconto della gestione del Comune e dalla contabilità aziendale della società COMUNITA' SOCIALE CREMASCA corrispondono con gli importi evidenziati nella suddetta tabella.

Il sottoscritto prende atto delle motivazioni ivi indicate per giustificare le discordanze.

Ripalta Cremasca, 22.03.2018

Il Revisore Unico

ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DELLA SOCIETA'

Il sottoscritto _____, in qualità di Presidente del Collegio Sindacale della società COMUNITA' SOCIALE CREMASCA assevera, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2017 dal rendiconto della gestione del Comune e dalla contabilità aziendale della società COMUNITA' SOCIALE CREMASCA corrispondono con gli importi evidenziati nella suddetta tabella.

Il sottoscritto prende atto delle misure adottate per procedere alla relativa riconciliazione.

Ripalta Cremasca, _____

Il Presidente del Collegio Sindacale



COMUNE DI RIPALTA CREMASCA		
Provincia di Cremona		
22 MAR 2018		
Prot. N.	1930
Cat.	Cl.	Fasc.

S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.

Relazione della società di revisione sul prospetto contabile relativo ai crediti e debiti reciproci tra S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. ed il Comune Ripalta Cremasca per le finalità previste dall'art. 11, comma 6, lett. j), del d.lgs. n. 118 del 2011

31 dicembre 2017

Relazione della società di revisione sul prospetto contabile relativo ai crediti e debiti reciproci tra S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. ed il Comune Ripalta Cremasca per le finalità previste dall'art. 11, comma 6, lett. j), del d.lgs. n. 118 del 2011

**Al Consiglio di Amministrazione della
S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto contabile dei saldi a credito e a debito della S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. con il Comune di Ripalta Cremasca (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2017, predisposto per le finalità previste dall'art. 11, comma 6, lett. j), del d.lgs. n. 118 del 2011. Il Prospetto è stato redatto dagli amministratori in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative.

Responsabilità degli amministratori per il Prospetto

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi, dovuti a frodi e a comportamenti o eventi non intenzionali.

Responsabilità del Revisore

E' nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul Prospetto sulla base della revisione contabile. Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione contabile al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi.

La revisione contabile comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel Prospetto. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel Prospetto dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del Prospetto da parte dell'impresa al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione contabile comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché della presentazione del Prospetto nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Giudizio

A nostro giudizio, il Prospetto della S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. al 31 dicembre 2017 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

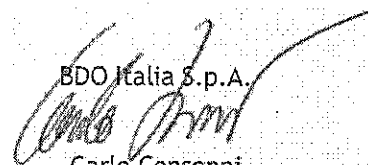
Criteri di contabilizzazione e limitazioni all'uso e alla divulgazione

Senza includere modifiche al nostro giudizio, richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione applicati per le sole finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza, il Prospetto non può essere utilizzato per scopi diversi da quelli per i quali è stato predisposto. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione



e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione del Comune di Ripalta Cremasca.

Milano, 16 marzo 2018


BDO Italia S.p.A.
Carlo Consonni
Socio

Allegato: Prospetto contabile dei saldi a credito e a debito della S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. con il Comune di Ripalta Cremasca al 31 dicembre 2017

Crema, 15/03/2018
prot. n. 1242/2018

Spett.le
COMUNE DI RIPALTA CREMASCA
Via Roma, 5
26010 RIPALTA CREMASCA (CR)

Oggetto: Situazione debiti e crediti al 31/12/2017

Con la presente si invia la situazione contabile risultante tra S.C.R.P. SpA e il Vostro Comune al 31/12/2017:

Debiti di SCRIP v/Comune di Ripalta Cr.

Fattura n.1 del 29/03/2006	6.623,27	Pozzi privati
Fattura n.7 del 27/12/2014	805,20	Servizio misura
Rimborso IVA split payment fattura fotovoltaico n. 685 e 708 del 31/12/17	232,49	
Totale debiti di SCRIP v/Comune di Ripalta Cr.	7.660,96	

Crediti di SCRIP v/Comune di Ripalta Cr.

Fattura n.500 del 30/03/2002	10.230,00	Gestione rifiuti
Fattura n.1991 del 31/10/2002	4.402,60	Gestione rifiuti
Fattura n.2227 del 30/11/2002	682,00	Gestione rifiuti
Fattura n.2442 del 31/12/2002	968,54	Gestione rifiuti
Fattura n.334 del 28/02/2003	852,19	Gestione rifiuti
Fattura n.885 del 30/04/2003	2.033,40	Gestione rifiuti
Fattura n.1464 del 30/06/2003	1.116,00	Gestione rifiuti
Contributo pagato in anticipo da SCRIP-Connessione BT per Fotovoltaico €3.086,88+iva	3.086,88	connessione BT per fotovoltaico
Totale crediti di SCRIP v/Comune di Ripalta Cr.	23.371,61	

Cordiali saluti.

Società Cremasca Reti e Patrimonio Spa
Il Responsabile Amministrativo
Antonella Dott.ssa Dossena

CREDITI DI PADANIA ACQUE S.P.A. VERSO IL COMUNE DI RIPALTA CREMASCA AL 31 DICEMBRE 2017

OGGETTO	IMPORTO	NOTE
Utenze comunali		-€ 28,67 Fatturate e non saldate al 31/12/2017
Altri crediti		€ 0,00
Totale a credito	-€ 28,67	

DEBITI DI PADANIA ACQUE S.P.A. VERSO IL COMUNE DI RIPALTA CREMASCA AL 31 DICEMBRE 2017

OGGETTO	IMPORTO	NOTE
Debiti per Servizio Idrico Integrato	€ 0,00	
Altri debiti	€ 0,00	
Debiti per mutui	€ 0,00	
Totale a debito	€ 0,00	

NOTE ESPLICATIVE

CREDITI

Crediti per utenze comunali

Includono le fatture emesse relative alle utenze comunali non ancora incassate alla data del 31 dicembre 2017.

Altri crediti

Includono le fatture emesse o da emettere per altre prestazioni e/o servizi non ancora incassate alla data del 31 dicembre 2017.

DEBITI

Debiti per Servizio Idrico Integrato

Includono le fatture ricevute o da ricevere per prestazioni relative al Servizio Idrico Integrato, ovvero per costi ad esso collegati alla data del 31 dicembre 2017.

Altri debiti

Includono le fatture ricevute o da ricevere per altre prestazioni e/o servizi non ancora liquidate alla data del 31 dicembre 2016.

Debiti per mutui

Includono le fatture ricevute o da ricevere per il rimborso delle rate dei mutui sottoscritti dal Comune per il finanziamento di opere del Servizio Idrico Integrato, non ancora liquidate alla data del 31 dicembre 2017.

